

Die Lukas-Schule ist eine private, evangelische Schule in München. Zurzeit sind in der Grund- und Mittelschule, in der Realschule und in dem im Aufbau begriffenen Gymnasium ca. 1.100 Schüler. Die Lukas-Schule will und kann Kindern und Jugendlichen vom Wort Gottes her klare Orientierung geben und so ein Fundament legen, von dem aus junge Menschen ihre Umwelt annehmen, bewerten und ihr Leben gestalten können.

Verstärken Sie das Sekretariat im Schulverbund der Lukas-Schulen als

Schulsekretärin / Schulsekretär

ab sofort, flexibel 4 bis 6 Stunden pro Woche vormittags.

Ihre Aufgaben:

Organisatorisch geschickt, in der Abwicklung selbständig und flexibel übernehmen Sie die klassischen Aufgaben eines Schulsekretariates. Sie sind die erste Anlaufstation für alle Anliegen. Ihre Tätigkeiten im Einzelnen:

- Kommunikation mit Eltern, Schülerinnen und Schülern, Schulleitung, Lehrerkollegium, und Behörden
- Schriftliche Korrespondenz, Telefondienst, Akten- und Listenführung, Terminkoordination
- Postein- und -ausgang sowie Büroablage
- Dateneingabe und Auswertungen

Ihr Profil:

- Als Kommunikationstalent fällt es Ihnen leicht, freundlich und sicher mit unterschiedlichen Ansprechpartnern umzugehen.
- Sie besitzen aktuelle Kenntnisse für allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben.
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und einen strukturierten Arbeitsstil, so dass Sie auch in stürmischen Zeiten den Überblick behalten
- Sie haben gute Kenntnisse in Microsoft Word, Excel und Outlook sowie generelles Geschick im Umgang mit EDV-Programmen.
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Wir suchen lebendige Christen, die den Glauben im schulischen Alltag erfahrbar machen

Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TVL). Dienstfreie Ferienzeiten, die den individuellen Urlaubsanspruch überschreiten, werden durch Vor- bzw. Nacharbeit eingebracht.

Bewerbungen (mit Lebenslauf, Zeugnissen und geistlichem Werdegang) senden Sie bitte an geschaeftsstelle@lukas-schule.de oder Lukas-Schulen gGmbH, Geschäftsstelle, Helmpertstr. 9, 80687 München.